

Załącznik  
do zarządzenia Dyrektora  
Zespołu Placówek Oświatowych  
im. Stefana Batorego  
w Biskupicach  
nr 1S/2017/2018  
z dnia 22.05.2018r.

**STATUT**

**8- letniej Szkoły Podstawowej**

**w Zespole Placówek Oświatowych**

**im. Stefana Batorego w Biskupicach**

**TEKST UJEDNOLICONY**

Stan prawny na dzień 22.05.2018r.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1</b> Postanowienia ogólne.....	3
<b>ROZDZIAŁ 2</b> Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania.....	6
<b>ROZDZIAŁ 3</b> Organy szkoły oraz ich kompetencje.....	15
<b>ROZDZIAŁ 4</b> Organizacja pracy szkoły.....	22
<b>ROZDZIAŁ 5</b> Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	33
<b>ROZDZIAŁ 6</b> Ocenianie wewnętrzne.....	41
<b>ROZDZIAŁ 7</b> Uczniowie i ich rodzice.....	73
<b>ROZDZIAŁ 8</b> Postanowienia końcowe.....	79

# Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- 4) konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 5) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) ;
- 6) rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz. 649);
- 7) rozporządzenia MEN z dnia 14 lutego w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r. , poz.356);
- 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.);
- 9) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843 ze zm. z dnia 25.08.2017.,poz.1651);
- 10) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017., poz. 1534);
- 11) rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. , poz. 1646);
- 12) rozporządzenia MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113 ze zm. 28.08.2017r., poz.1652);
- 13) rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., 1578);
- 14) rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017r. ,poz.1656).
- 15) rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616);

- 16) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.);
- 17) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- 18) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 532 ze zm. z 28.08.2017r. );
- 19) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591);
- 20) innych aktów wykonawczych.

**§ 2. 1.** Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć 8 - letnią Szkołę Podstawową im. Stefana Batorego, w której prowadzone są klasy dotychczasowego Gimnazjum Publicznego z siedzibą w Biskupicach, przy ulicy Piłsudskiego 15;
- 2) zespole- należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych im. Stefana Batorego w Biskupicach;
  - 1) dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Stefana Batorego w Biskupicach;
  - 2) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Placówek Oświatowych im. Stefana Batorego w Biskupicach;
  - 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
  - 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Biskupicach;
  - 5) uczniach - uczniów szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych;
  - 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
  - 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Biskupicach;
  - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
  - 10) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Trawniki z siedzibą w Trawnikach 605;
- 13) obsługę finansowo- księgową - Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Trawnikach.

**§ 3.** 1. Szkoła Podstawowa im. Stefana Batorego w Biskupicach wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych im. Stefana Batorego w Biskupicach.

2. Obwód szkoły stanowią następujące miejscowości: Biskupice, Struża, Kolonia Struża.

**§ 4.** 1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.

2. Szkoła prowadzi nauczanie w okresie przejściowym od 1 września 2017 roku do 31 czerwca 2019 roku, w oddziałach II i III gimnazjum (w roku szkolnym 2017/2018 w oddziałach II i III klasy gimnazjum, w roku szkolnym 2018/2019 w oddziałach III klasy gimnazjum).

**§ 5.** Szkołą jest placówką publiczną:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego.

**§ 6.** 1. Szkoła podstawowa używa pieczęci:

1) podłużnej z napisem:

Zespół Placówek Oświatowych im. St. Batorego

Szkoła Podstawowa

21-044 Trawniki, Biskupice

ul. Piłsudskiego 15, tel. 585-90-03

REGON 001151882;

2) podłużnej z napisem:

Zespół Placówek Oświatowych im. St. Batorego

Gimnazjum Publiczne

21-044 Trawniki, Biskupice

ul. Piłsudskiego 15, tel. 585-90-03

REGON 432667899;

3) okrągłej –dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku:

Szkoła Podstawowa im. Stefana Batorego w Biskupicach

Gimnazjum publiczne w Biskupicach;

4) podłużnej z napisem:

Uczniowski Klub sportowy „ORZEŁ” w Biskupicach przy Zespole Placówek Oświatowych im. Stefana Batorego w Biskupicach ul. Piłsudskiego 15, 21-044 Trawniki.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji Szkoły.

4. Pieczętki imienne dyrektora, zastępcy dyrektora, sekretarza szkoły, intendenta używają osoby do tego upoważnione.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania**

**§ 7.** 1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) uczy sprawnego komunikowania się w języku polskim, oraz w językach obcych nowożytnych;
- 3) uczy sprawnego wykorzystywania narzędzi matematycznych w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 4) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 5) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 6) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;

- 7) umożliwia wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy, oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej działalności poznawczej i motywację do nauki;
- 8) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 10) rozwija umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 11) rozwija umiejętność poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 12) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich, pracy w zespole i społecznej aktywności;
- 13) uczy metod i technik mediacyjnych rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
- 14) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 15) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 16) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 17) zachęca do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 18) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 19) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 20) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 21) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 22) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 23) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 24) umożliwia aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju;

- 25) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 26) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 27) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.

**§ 8. 1.** Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
  - a) realizacją podstawy programowej,
  - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
  - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
  - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, oraz uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach zajęć pozalekcyjnych.
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
  - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
  - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
  - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
  - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
  - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
  - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,
  - g) organizowanie języka mniejszości narodowej, etnicznej.



3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:

- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- b) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej.

4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:

- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
- b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
- c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,
- d) realizację programów profilaktycznych.

5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:

- a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu,
- b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
- c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
- d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu.

6) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:

- a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
- b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.;

7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.:

- a) obowiązkiem wychowawcy klas pierwszych jest w pierwszych dniach września zapoznać uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły oraz podczas wyjść i spacerów po najbliższej okolicy.

8) zapewnia uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych pomocy i wsparcia ze strony nauczyciela pedagoga i wychowawców, w tym również pomocy materialnej ze strony Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych instytucji;

- 9) zapewnia nauczanie indywidualne uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
- 10) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
- 11) organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły;
- 12) zapewnia uczniom warunki do spożycia ciepłego posiłku w stołówce;
- 13) prowadzi dodatkowe zajęcia tj. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, zajęcia specjalistyczne, zajęcia przygotowujące do sprawdzianów i egzaminów oraz inne;
- 14) wspomaga działalność organizacji szkolnych tj. Szkolnego Koła Caritas, Szkolnego Koła PCK, Uczniowskiego Klubu Sportowego „Orzeł”, Samorządu Uczniowskiego;
- 15) podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
  - a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
  - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
  - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
  - d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą,
  - e) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,
  - f) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

**§ 9. 1.** Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki poprzez przejęcie przez nauczycieli i wychowawców odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz imprez szkolnych.

2. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas przerw międzylekcyjnych poprzez dyżury nauczycieli pełnione w oparciu o harmonogram dyżurów.

3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach, a po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.

4. Dyżury nauczycieli rozpoczynają się 15 minut przed pierwszą lekcją, a kończą się 5 minut po ostatniej lekcji, dyżury międzylekcyjne zaczynają się równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończą się równo z dzwonkiem kończącym przerwę.

5. W razie nieobecności nauczyciela dyżurującego, dyżur ten pełni nauczyciel pracujący w zastępstwie lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły ponoszą rodzice i opiekunowie, przy czym dzieci do ukończenia 7 roku życia są przyprawdazane i odbierane z placówki przez rodziców lub inne upoważnione przez rodziców osoby zapewniające bezpieczeństwo.

7. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek szkolnych organizowanych poza miejscowością będącą siedzibą szkoły odpowiadają:

1) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;

2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji opiekę sprawuje co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów;

3) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów;

4) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

8. W trakcie wyjść uczniów poza teren szkoły nauczyciele ściśle przestrzegają przepisów o ruchu drogowym i zapoznają z nimi uczniów przed wyjściem w teren.

9. Dla zapewnienia właściwych warunków pobytu uczniów w szkole dyrektor raz w roku dokonuje kontroli całego obiektu i terenu wokół niego pod kątem bezpieczeństwa.

10. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu uczniów w szkole zabezpieczane jest miejsce wypadku, powiadamiany jest dyrektor, rodzic, udzielana jest poszkodowanemu pierwsza pomoc oraz wzywane są w razie potrzeby służby medyczne.

11. Szkoła w zakresie obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy zapewnia ponadto:

1) szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły;

a) przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,

b) możliwość ubezpieczania uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców,

c) większy poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego.

**§ 10. 1.** Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią stosuje się procedury zwalniania z zajęć lekcyjnych.

2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;

2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną;

3. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby napisanej i podpisanej przez rodzica lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.

4. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Wicedyrektor lub Dyrektor.

5. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel lub wychowawca powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły.

6. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i ust.5 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.

7. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwołania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczyciela lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

8. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej.

9. Informację, o której mowa w ust. 7 przekazuje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w zeszyte przedmiotowym i zobowiązuje się uczniów do przekazania tej informacji rodzicom.

10. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 7 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.

11. Sposób uzyskania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego reguluje dokument „Procedura uzyskania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego w Zespole Placówek Oświatowych w Biskupicach”.

**§11. 1.** Szkoła udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. O ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia a osobą odpowiedzialną za zorganizowanie pomocy konkretnemu uczniowi jest wychowawca klasy.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.

4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom mają obowiązek udzielać:

- 1) nauczyciele;
- 2) wychowawcy grup wychowawczych;

3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności : psychologodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 4) placówkami doskonalenia zawodowego;
- 4) innymi szkołami;
- 5) organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami lub podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze emocjonalno-terapeutycznym oraz w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) porad i konsultacji;
- 6) warsztatów.

9. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów;

6) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie.

10. Nauczyciele opracowują dla uczniów indywidualny lub grupowy program pracy na poszczególnych zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowują indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny (IPET) z uwzględnieniem wniosków do dalszej pracy z uczniem.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Organy szkoły oraz ich kompetencje**

**§ 12.** Organami wspólnymi szkoły i Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 2) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Każdy z wymienionych organów w § 12 ust. 1 korzysta z pełnej autonomii wewnętrznej i działa zgodnie z ustawą- Prawo oświatowe.

3. Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne działania organów szkoły na poziomie możliwości Zespołu.

4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę, może utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

**§ 13.** 1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą dyrektor realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru;
- 3) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły na kolejny rok szkolny;
- 4) przedkłada Radzie Pedagogicznej roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
- 5) organizuje ewaluację wewnętrzną w placówce;

- 6) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych;
- 7) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 8) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 10) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w szkole;
- 11) wydaje decyzje w sprawie zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, np. zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego na wniosek lekarza;
- 12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 13) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
- 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 16) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 17) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 19) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 20) może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

3. Dyrektor , w drodze decyzji, może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

5. Do obowiązków dyrektora w zakresie spraw kadrowych i socjalnych w szczególności należy:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników;



2) wypełnianie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami w tej sprawie;

3) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom;

4) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;

5) podejmowanie decyzji w sprawach podziału i wypłat świadczeń z funduszu socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętym regulaminem;

udzielanie urlopów przysługujących nauczycielom i pozostałym pracownikom;

6) załatwianie wszystkich spraw kadrowych wynikających ze stosunku pracy.

5.W sprawach administracyjno- gospodarczych dyrektor w szczególności:

1) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;

2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

3) organizuje przeglądy techniczne budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw i boisku szkolnym;

4) organizuje prace konserwacyjno-remontowe w placówce oraz współdziała z organem prowadzącym w zakresie prowadzonych prac inwestycyjnych;

5) odpowiada za prawidłowe prowadzenie kancelarii i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, której jest przewodniczącym, Samorządem Uczniowskim oraz pozostałymi organami Zespołu, organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego.

7. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

8. Praca dyrektora podlega ocenie.

9. Oceny pracy dyrektora dokonuje organ prowadzący placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

**§ 14.** 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i w Zespole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział również osoby z głosem doradczym, osoby zapraszone przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciel stowarzyszeń i innych organizacji.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu przedszkola, szkoły i Zespołu albo jego zmian.

12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

13. W przypadku określonym w ust. 12, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

14. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora.

**§ 15.** 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego placówek wchodzących w skład Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) zestaw programów nauczania i programów wychowania;
- 6) kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

**§ 16. 1.** W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły i Zespołu.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jeden oddział reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły bądź Zespołu, a w szczególności:

- 1) projektu zmian w statutach placówek wchodzących w skład Zespołu;
- 2) rocznego planu pracy;
- 3) tygodniowego planu zajęć obowiązkowych;
- 4) planowania wycieczek szkolnych;
- 5) częstotliwości organizowania zebrań klasowych;
- 6) organizowania dodatkowych zajęć nadobowiązkowych;
- 7) form zbierania i wyrażania opinii, uwag i wniosków rodziców na temat działalności szkoły;
- 8) organizowania pomocy dydaktycznej, opiekuńczej i materialnej dla uczniów;
- 9) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasy;

10) dopuszczenia do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

11) propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, w przypadku braku zgody nauczycieli co do wyboru jednego wspólnego podręcznika.

6. Rada Rodziców może delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu.

7. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

9. Działalność oraz decyzje Rady Rodziców są jawne.

10. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

11. Fundusze, o których mowa w ust. 10, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

**§ 17. 1.** W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą uczniowie szkoły podstawowej.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.

4. Regulamin Samorządu musi być zgodny z postanowieniami statutu szkoły.

5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności zaś tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

**§ 18** 1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców realizując swoje statutowe zadania współpracują ze sobą dla realizacji celów i zadań szkoły oraz Zespołu.

2. W ramach tej współpracy tworzony jest przez dyrektora obieg informacji służący sprawnej realizacji bieżących zadań placówki a także zapobieganiu tworzenia się sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu.

3. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach przez:

1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora;

2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze budynku szkoły (Zespołu);

3) apele i uroczystości szkolne;

4) wspólne spotkanie Rady Pedagogicznej, dyrektora, rodziców z nauczycielami, odbywanego minimum raz w roku.

4. Wszystkie organa Zespołu współpracują ze sobą w porozumieniu i wzajemnym szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

5. Rada Rodziców przedstawia swoje wnioski, opinie bądź uwagi dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas zebrań tych organów bądź poprzez wpis do „Księgi skarg i zażaleń”.

6. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest dyrektor, który organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.

7. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Zespołu.

8. Wszystkie sprawy konfliktowe między organami Zespołu powinny wpływać na piśmie do dyrektora, który jest zobowiązany do;

1) zbadania przyczyny konfliktu;

2) stworzenia warunków do rozstrzygnięcia konfliktu;

3) wydania w ciągu 14 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej wszystkich organów będących stronami.

9. Od decyzji Dyrektora strony konfliktu mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w zależności od rodzaju sprawy.

10. Konflikt pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. Konflikt między Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną lub nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Zespołu.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy szkoły**

**§ 19.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, pierwszy okres kończy się w ostatni piątek przed feriami zimowymi.

5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w wymiarze: szkoła podstawowa (6dni), oddziały gimnazjalne (8dni). W tych dniach szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych (egzamin zewnętrzny, dni świąt religijnych, w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami środowiska lokalnego).

6. Dyrektor podaje informacje o powyższym: nauczycielom, uczniom i rodzicom w terminie do 30 września.

7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej wraz z klasami gimnazjalnymi opracowany przez dyrektora, który zatwierdza organ prowadzący.

8. Arkusz organizacji uwzględnia w szczególności:

1) liczbę pracowników Szkoły Podstawowej i pracowników klas dotychczasowego Gimnazjum Publicznego;

2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;

3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu szkół.

**§ 20.** 1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość odbycia zajęć nadobowiązkowych w innym terminie niż plan zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.

3. Dyrektor szkoły na życzenie rodziców organizuje zajęcia religii lub etyki.

**§ 21.** 1. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

2. W przypadku przyjęcia ucznia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klas I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1;

3. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2, zwiększając liczbę uczniów w oddziale nie więcej niż o 2 uczniów.

4. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3 w szkole zatrudnia się nauczyciela wspomagającego, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

**§ 22.** 1. Oddział dzieli się na grupy:

1) na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;

2) na edukacji informatycznej, zajęciach komputerowych i informatyce liczba uczniów nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych;

3) na zajęciach, dla których z treści programowych wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów, na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć laboratoryjnych;

4) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej;

5) na zajęciach z etyki i religii prowadzonych w grupach liczących od 1 ucznia.

**§ 23.** 1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i w klasach oddziałów gimnazjalnych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

**§ 24.** 1. Zajęcia rewalidacyjne planowane są tylko dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia. Dokonuje tego zespół nauczycieli i

specjalistów pracujących w szkole z uczniem, który ma wskazanie PPP do pracy z takim orzeczeniem. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy. Dokumentem, w którym potwierdzamy zaplanowanie zajęć rewalidacyjnych jest indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).

2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla ucznia wynosi 2 godziny, a godzina zajęć trwa 60 minut.

3. Rodzaj zajęć rewalidacyjnych i ich forma muszą odpowiadać indywidualnym potrzebom rozwojowym i edukacyjnym ucznia niepełnosprawnego oraz być dostosowane do jego możliwości psychofizycznych. Dlatego obowiązek ich zaplanowanie należy do zadań w/w zespołu na terenie szkoły.

4. Zajęcia rewalidacyjne mogą być indywidualne lub zespołowe – te wskazania powinny być zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. W orzeczeniu powinny być również wskazane rodzaje zajęć rewalidacyjnych, w jakich udział powinien brać uczeń.

5. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone przez nauczyciela specjalistę.

**§ 25.** 1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki szkolnej;
- 3) zespołu urządzeń sportowych;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) świetlicy i stołówki szkolnej;
- 6) pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni;
- 7) pracowni multimedialnych;
- 8) placu zabaw.

**§ 26.** 1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy. Opieka ta sprawowana jest poprzez:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
- 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
- 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;



- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły;
- 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
- 6 ) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 7) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce;
- 8) opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko uczniów ale także rodziców;
- 9) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne;
- 10) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
- 11) współpracę z pielęgniarką szkolną;
- 12) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
- 13) w przypadku uzyskania informacji o zaistniałym zagrożeniu lub zaobserwowania zdarzenia będącego zagrożeniem bezpieczeństwa nauczyciel powinien podjąć następujące kroki według ustalonej procedury szkolnej.

2. Szkoła uczniom wymagającym szczególnej formy opieki, w tym stałej bądź doraźnej może zorganizować:

- 1) wyprawki szkolne;
- 2) stypendia w sytuacjach losowych;
- 3) dofinansowanie wyjazdu na wycieczkę szkolną.

**§ 27. 1.** Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i nauczycieli. Pełni rolę wielofunkcyjnej pracowni interdyscyplinarnej oraz dydaktycznego ośrodka informacji multimedialnej i internetowej.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;

3) korzystanie z narzędzi multimedialnych;

4) dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu w godzinach pracy biblioteki.

4. Biblioteka szkolna stwarza warunki do:

1) wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

2) rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

3) samokształcenia uczniów.

5. Biblioteka szkolna wspomaga realizację programów nauczania i wychowania, edukację kulturalną i informacyjną uczniów oraz wspiera ustawiczne kształcenie się nauczycieli.

6. W ramach pracy biblioteki prowadzi się następujące działania:

1) gromadzenie, przechowywanie, konserwację materiałów bibliotecznych (książki, czasopisma i inne druki, wszelkie inne zapisy obrazu lub dźwięku);

2) opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych;

3) gromadzenie i udostępnianie darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych oraz dostęp do podręczników w postaci elektronicznej;

4) udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystywaniu oraz informowanie o zawartości zbiorów;

5) przygotowywanie wystaw książek i czasopism;

6) organizowanie różnych formy działalności sprzyjających rozwojowi czytelnika;

7) współpracę z organami szkoły i innymi nauczycielami.

7. Współpraca bibliotekarza z nauczycielami wyraża się w:

1) kontaktach z nauczycielami i wychowawcami dotyczących czytelnictwa poszczególnych zespołów klasowych i uczniów;

2) we wspólnym ustalaniu planu uzupełniania księgozbioru;

3) udostępnianiu nauczycielom materiałów bibliotecznych niezbędnych w procesie nauczania i uczenia się;

4) informowaniu nauczycieli i wychowawców o zainteresowaniach czytelniczych uczniów.

8. Współpraca bibliotekarza z rodzicami wyraża się w:

1) informowaniu rodziców o zainteresowaniach czytelniczych uczniów, pomocą w doborze literatury dotyczącej problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;

2) informowaniu Rady Rodziców o potrzebach biblioteki;

3) Rada Rodziców i rodzice mogą służyć bibliotece nie tylko pomocą finansową, mogą własnymi siłami uzupełnić braki w wyposażeniu i umeblowaniu, czy też uczestniczyć w przygotowaniu imprez czytelniczych.

9. Współpraca bibliotekarza z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi placówkami zainteresowanymi czytelnictwem uczniów wyraża się w :

1) utrzymaniu przez bibliotekarza kontaktu z najbliższą biblioteką publiczną, znajomości zbiorów tam zgromadzonych;

2) wspólnym ustalaniu imprez czytelniczych organizowanych przez bibliotekę publiczną na terenie szkoły lub w środowisku;

3) zachęcaniu uczniów do korzystania ze zbiorów biblioteki publicznej;

4) zachęcaniu uczniów do pracy w aktywie bibliotecznym;

5) organizowaniu pracy aktywu bibliotecznego i opiece nad nim.

10. Współpraca bibliotekarza z uczniami wyraża się w:

1) udzielaniu indywidualnych porad czytelniczych;

2) wspólnym ustalaniu zakupów książek do biblioteki;

3) organizowaniu imprez czytelniczych z inicjatywy uczniów oraz włączanie się aktywne uczniów w działania mające na celu promocję czytelnictwa i biblioteki szkolnej;

4) tworzeniu i organizowaniu pracy aktywu bibliotecznego;

5) uczeń biorący systematyczny udział w działaniach biblioteki szkolnej może otrzymać nagrodę na koniec roku szkolnego.

11. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który:

1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;

2) zapewnia w budżecie szkoły kwoty przeznaczone na wzbogacenie księgozbioru biblioteki i prenumeratę czasopism niezbędnych w szkolnej bibliotece;

3) występuje z inicjatywą w sprawie form współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami, organami szkoły (Rada Rodziców), z rodzicami i organizacjami szkolnymi;

4) zapoznaje się z propozycjami i planami zmierzającymi do rozwoju biblioteki oraz ustala wraz z bibliotekarzem kierunki jej działalności;

5) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie nauczycieli pracujących w bibliotece;

6) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

**§ 28.** 1. W szkole działa świetlica dla dzieci.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, przy czym:

- 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci dojeżdżające;
- 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców;
- 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor Szkoły.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

**§ 29.** 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole prowadzona jest stołówka szkolna z uwzględnieniem diety i norm żywieniowych dzieci i młodzieży.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców, z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych;

5. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 4, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

**§ 30.** 1. W Szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

2. WSDZ obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do świadomego i umiejętnego planowania kariery zawodowej, do podjęcia trafnej decyzji zawodowej i szkolnej.

3. Organizacją WSDZ zajmuje się doradca zawodowy.

4. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane na zajęciach edukacyjnych w klasach VII i VIII szkoły podstawowej w wymiarze po 10 godzin minimum w każdej klasie.

5. Doradca zawodowy prowadzi również indywidualne porady i konsultacje dla uczniów i ich rodziców, prawnych opiekunów.

6. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane na podstawie programu nauczania (przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia) dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

7. Zajęcia są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć.

8. Doradca zawodowy współpracuje:

1) z Poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi WSDZ: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, itp.

2) z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego oraz realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej zawartych w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.

**§ 31.** 1. W Szkole działa Szkolne Koło Caritas powołane na wniosek Dyrektora Szkoły pomiędzy Dyrektorem Caritas Archidiecezji Lubelskiej, Proboszczem Parafii Biskupice a Dyrektorem Szkoły.

2. Koło jest organizacją uczniowską działającą na terenie Szkoły, włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez Caritas Archidiecezji Lubelskiej.

3. Opiekę nad Kołem sprawuje nauczyciel powołany przez Dyrektora Szkoły i Dyrektora Caritas.

4. Cele działania Szkolnego Koła Caritas:

1) kształtowanie postaw moralności chrześcijańskiej;

2) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w duchu humanizmu, tolerancji i sprawiedliwości społecznej;

3) uwrażliwianie na różne obszary ludzkiej biedy i krzewienie ducha czynnej miłości bliźniego inspirowanej wskazaniem Ewangelii Katolickiej i Katolickiej Nauki Społecznej Kościoła;

4) rozpoznawanie konkretnych potrzeb w szkole i jej najbliższym otoczeniu oraz organizowanie pomocy, w szczególności otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz uczniów chorych;

5) troska o zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji do niesienia pomocy innym;

6) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez Caritas, pomoc dla poszkodowanych w kataklizmach i sytuacjach losowych.

5. Szczegółowe cele i zadania Koła określa odrębny regulamin zgodny ze Statutem Caritas Archidiecezji Lubelskiej oraz Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

6. Koło zrzesza dzieci i młodzież katolicką szkoły, nie wykluczając uczniów, którzy równocześnie należą do innych organizacji, przy czym:

1) członkiem Koła może być każdy uczeń, który włączył się w pracę Koła i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa;

2) uznania za członka Koła dokonuje Zarząd Koła na wniosek ubiegającego się i za zgodą jego rodziców;

3) w działalność Koła mogą włączać się, w razie takiej potrzeby, uczniowie niezrzeszeni, o innym światopoglądzie lub z innej szkoły na zasadzie sympatyka Koła;

4) członkostwo ustaje przez ukończenie lub zmianę szkoły, dobrowolne wystąpienie, skreślenie przez Zarząd Koła na wniosek lub poparte opinią.

7. Koło bezpośrednio podlega Caritas, jako organowi powołującemu, który ma prawo i obowiązek wizytowania go oraz kontrolowania jego działalności po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły i Zarządem Koła.

8. Pracą Koła kieruje Zarząd, w skład którego wchodzi:

1) z urzędu z głosem decydującym opiekun Koła;

2) z wyboru z głosem doradczym przedstawiciele młodzieży, wybrani na początku każdego roku szkolnego.

9. Koło może podejmować działania z zakresu wolontariatu wspólnie z innymi organizacjami: Samorządem Uczniowskim, Szkolnym Kołem PCK oraz nauczycielami i rodzicami.

10. Koło może włączać się w działalność charytatywną innych organizacji.

11. Decyzję o rozwiązaniu Koła podejmuje Dyrektor Caritas na wniosek Zarządu Koła lub Dyrektora Szkoły.

12. Uczeń aktywnie działający w wolontariacie na świadectwie ukończenia Szkoły uzyskuje wpis: „aktywnie działał w szkolnym wolontariacie” . Udział w jednorazowych akcjach charytatywnych nie jest podstawą do uzyskania takiego wpisu na świadectwie.

**§ 32.** 1. Samorząd Uczniowski działający w szkole w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

2. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

3. Samorząd może włączać się w działania wolontariatu podejmowane przez inne organizacje: Szkolne Koło Caritas, Szkolne Koło PCK.

4. Samorząd Uczniowski może prowadzić w szkole wolontariat dydaktyczny na podstawie opracowanego Programu „Wolontariat Dydaktyczny”, zawierającego następujące cele:

- 1) zachęcanie uczniów do dzielenia się swoją wiedzą, wzajemne korzystanie uczniów ze zdobytej wiedzy;
- 2) wzmocnienie poczucia wzajemnego wspierania się uczniów;
- 3) rozwijanie umiejętności pracy w parach i grupie;
- 4) budowanie wśród uczniów atmosfery wzajemnego szacunku i ceniienia siebie nawzajem dzięki czemu uczniowie stają się zdrową, mocniej związaną ze sobą społecznością;
- 5) uświadomienie uczniom, że każdy może być kolegą lub koleżanką, jeśli tylko jest właśnie w taki sposób postrzegany;
- 6) budowanie u uczniów nawyku pomocy;
- 7) wartościowe spędzanie wolnego czasu;
- 8) wyrabianie u uczniów systematyczności, pracowitości i wytrwałości;
- 9) uczniowie uczą się dostrzegać kolegów, którzy potrzebują ich pomocy.

6. Samorząd Uczniowski może realizować następujące zadania Programu „Wolontariat Dydaktyczny”:

- 1) uczniowie uczą się od siebie;
- 2) uczniowie dzielą się swoją wiedzą i zainteresowaniami;
- 3) uzupełnianie braków w nauce w trakcie lekcji;
- 4) uzupełnianie braków w nauce na zajęciach pozalekcyjnych;

5) pomoc koleżeńska poza szkołą.

**§ 33.** 1. Szkolne Koło PCK w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

2. Szkolne Koło PCK może włączać się w działania wolontariatu podejmowane przez inne organizacje: Szkolne Koło Caritas, Samorząd Uczniowski.

**§ 34.** 1. Szkoła dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

3. Dokumentację dotyczącą współdziałania, o którym mowa w pkt.1 gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń oraz nauczyciel pedagog.

**§ 35.** 1. Szkoła podejmuje współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

3. Wychowawcy klas, nauczyciel pedagog, logopeda, wychowawca świetlicy, nauczyciel biblioteki współdziałają w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

5. Współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki odbywa się poprzez:

1) spotkania dyrektora szkoły z ogółem rodziców na początku roku szkolnego i na zebraniu podsumowującym pracę w I okresie roku szkolnego;

2) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów nie mniej niż 4 razy w ciągu roku szkolnego;

3) indywidualne spotkania rodziców z wychowawcami, nauczycielami, nauczycielem pedagogiem zgodnie z harmonogramem indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;



- 4) rozmowy telefoniczne;
- 5) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
- 6) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania w sprawy szkoły;
- 7) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
- 8) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
- 9) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub uczniów, rodziców i nauczycieli.

**§ 36.** 1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo Oświatowe.

2. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne, tzn. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły oraz eksperymenty, które służą podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole.

3. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie bądź wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.

4. Szkoła samodzielnie podejmuje decyzję, jakie innowacje będzie realizowała, dokumentowała itp.

5. W zakresie działalności innowacyjnej szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 37.** 1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, w tym:

- 1) sekretarz szkoły;
- 2) intendent;
- 3) woźne;
- 4) rzemieślnik- specjalista;

5) kucharz;

6) pomoc kuchenna.

2. Zasady i warunki zatrudniania i zwalniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela, a pracowników administracyjno - obsługowych określają odrębne przepisy, w tym Kodeks pracy.

3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjno – obsługowych posiadają określone zakresy zadań dostosowane do potrzeb szkoły.

4. Zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.

5. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.

6. Zakres stałych obowiązków w szkole nauczyciel otrzymuje na piśmie.

**§ 38.1.** Nauczyciel w swoich zadaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciele zobowiązani są:

1) realizować program kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z przydziałem czynności ustalonym na początku roku szkolnego przez dyrektora;

2) rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą;

3) dążyć do rozwoju osobowości ucznia i własnej;

4) kształcić i wychowywać młodzież w duchu patriotyzmu, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy;

5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich.

3. Zadaniem nauczycieli w szczególności jest:

1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza szkołą;

2) zgłaszanie dyrektorowi dostrzeżone zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów;

3) niedopuszczenie do zajęć lub ich przerwanie, a nawet wyprowadzenie uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, o zaistniałym fakcie należy niezwłocznie powiadomić dyrektora;

5) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym uczniom, a w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej;

6) staranne przygotowanie się do zajęć;

- 7) organizowanie procesu nauczania, który umożliwi uczniowi opanowanie wiedzy i umiejętności ustalonych w podstawie programowej nauczanego przedmiotu;
- 8) wykorzystywanie w sposób celowy środków dydaktycznych dostępnych w szkole;
- 9) wzbogacenie wyposażenia pracowni, dbałość o pomoce oraz sprzęt szkolny;
- 10) systematyczne ocenianie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem, zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie ucznia;
- 11) informowanie rodziców oraz wychowawców klas o osiągnięciach edukacyjnych uczniów;
- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 13) rozpoznawanie przyczyn i potrzeb uczniów w zakresie niepowodzeń w nauce, udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu tych trudności;
- 14) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom - na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania;
- 15) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu oraz zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 16) prawidłowe dokumentowanie realizowanych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, 17) prawidłowe prowadzenie dokumentacji oceniania.

4. W zakresie realizowanych przez siebie zadań nauczyciel posiada uprawnienia do:

- 1) doboru programu nauczania dla zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania;
- 2) decydowania o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej swoich uczniów;
- 3) wpływania na ocenę zachowania uczniów;
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów;
- 5) ustalania treści programu prowadzonego koła lub zespołu.

5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej w zakresie nauczanego przedmiotu i innych prowadzonych zajęć;
- 2) skutki wynikłe z braku dostatecznego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas prowadzonych zajęć szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnienia dyżurów;
- 3) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego;

4) stan powierzonego mu sprzętu, urządzeń oraz środków dydaktycznych, ich zniszczeń lub stratę spowodowaną brakiem nadzoru i zabezpieczenia.

6. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

**§ 39.** 1. Dyrektor powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu wychowawcą.

2. W celu zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności szkoła zapewnia w miarę możliwości prowadzenie klasy przez jednego wychowawcę przez cały etap kształcenia.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

1) na wniosek rodziców w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela uniemożliwiającej pełnienie obowiązków wychowawcy;

2) na prośbę nauczyciela wychowawcy;

3) z przyczyn organizacyjnych.

4. Rada Rodziców i Samorząd Klasowy mają prawo złożyć umotywowany, pisemny wniosek do dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy klasy.

5. Wychowawca klasy może złożyć pisemną rezygnację z funkcji wychowawcy klasy wraz z uzasadnieniem do dyrektora.

6. Dyrektor rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 4 i 5, uwzględniając zasadność przedstawionych argumentów, możliwości organizacyjne szkoły i podejmuje decyzję, o której pisemnie informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora zainteresowani mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Wychowawca stwarza warunki wspomagające rozwój osobowy ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.

8. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:

1) poznanie osobowości i potrzeb uczniów oraz ich sytuacji życiowej;

2) otaczanie indywidualną opieką wszystkich wychowanków;

3) wspieranie, motywowanie i umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów;

4) organizowanie pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub materialnej;

5) analizowanie przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce i podejmowanie środków zaradczych;

6) kontrolowanie obowiązku uczęszczania uczniów na zajęcia lekcyjne;

- 7) wyjaśnianie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, udzielanie im rad i wskazówek;
- 8) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków;
- 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 10) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, wzajemny wybór treści i formy zajęć tematycznych, realizowanych na godzinach z wychowawcą;
- 11) współpraca z nauczycielami oddziałowymi, Radą Pedagogiczną, Dyrektorem i rodzicami;
- 12) koordynowanie działań wychowawczych, prowadzonych wobec uczniów;
- 13) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami.

#### 9. Wychowawca ma obowiązek:

- 1) planować wspólnie z rodzicami i uczniami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski;
- 2) sprawować opiekę nad wychowankami podczas wszelkiego rodzaju wycieczek i uroczystości szkolnych;
- 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mających trudności czy doświadczających niepowodzeń);
- 4) zapoznać uczniów i rodziców w szczególności ze statutem szkoły (w tym zasadami oceniania wewnątrzszkolnego), Szkolnym Programem Wychowawczo – Profilaktycznym;
- 5) inspirować rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły oraz czuwać nad organizacją i przebiegiem tej pracy;
- 6) wdrażać do dbania o higienę, stan zdrowia, czystość otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy w szkole i poza nią;
- 7) prowadzić dokumentację klasy i każdego wychowanka (dziennik, arkusz ocen, świadectwa szkolne, opinie o uczniu);
- 8) opracować własny roczny plan pracy wychowawczo – opiekuńczej, oparty na Programie Wychowawczo –Profilaktycznym;
- 9) Wychowawca współpracuje z pedagogiem, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi instytucjami w celu uzyskania specjalistycznej pomocy w rozpoznawaniu potrzeb, trudności (także zdrowotnych), zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 10) Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora i Rady Pedagogicznej.

**§ 40.** 1. W Szkole zatrudniony jest nauczyciel pedagog do zadań, którego należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Pedagog realizuje zadania we współpracy z rodzicami, nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, innymi szkołami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**§ 41.** 1. W bibliotece szkolnej pracuje bibliotekarz, który posiada takie same uprawnienia jak inni nauczyciele wynikające z Karty Nauczyciela.

2. Bibliotekarz ma prawo do korzystania z ferii szkolnych, urlopów okolicznościowych i innych form kształcenia i doskonalenia.

3. Praca bibliotekarza oceniana jest przez dyrektora, w zakresie obowiązujących przepisów, przy czym:

1) Rada Rodziców może wyrazić opinię o pracy nauczyciela bibliotekarza i wnioskować o dokonanie oceny jego pracy;

2) Samorząd Uczniowski w ramach swoich uprawnień może przedstawić Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach funkcjonowania biblioteki szkolnej.

4. Tygodniowy rozkład zajęć bibliotecznych prowadzonych przez bibliotekarza ustala dyrektor.

5. Do zadań nauczyciela pracującego w bibliotece należy:

1) opracowanie planu pracy zgodnie z założeniami Statutu i przedłożenie go dyrektorowi do zatwierdzenia;

2) dbałość i odpowiedzialność materialna za całość powierzonych mu zbiorów w bibliotece, które obejmuje protokolarnie;

3) troska aby kontrola zbiorów, czyli tzw. „skontrum” była przeprowadzona terminowo i w sposób określony przepisami władz szkolnych.

6. Do obowiązków bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) propagowanie książki i biblioteki oraz inspirowanie czytelników,
- b) udostępnianie zbiorów,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej,
- d) organizowanie i prowadzenie zajęć uzupełniających działalność wypożyczalni i czytelnicy,
- e) praca z aktywem bibliotecznym.

2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:

- a) organizacja i administracja biblioteki,
- b) gromadzenie zbiorów,
- c) opracowanie bibliotecznym zbiorów,
- d) opracowanie regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznym oraz ich udostępniania,
- e) kontrola i przekazywanie zbiorów,
- f) planowanie i sprawozdawczość łącznie ze statystyką biblioteczną.

**§ 42.** 1. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w szkole szkolny doradca zawodowy.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych i słabych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

**§ 43. 1.** W szkole funkcjonuje Rzecznik Praw Ucznia.

2. Szkolnym Rzecznikiem Praw Ucznia może być każdy nauczyciel oprócz dyrektora.

3. Rzecznika jest wybierany w demokratycznych wyborach przez uczniów szkoły.

4. Do zadań Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia należy:

a) zajmowanie się przypadkami naruszenia praw ucznia w szkole,

b) mediacje pomiędzy członkami społeczności szkolnej w sprawach naruszenia praw ucznia w szkole,

c) gromadzenie i analizowanie informacji dotyczących praw ucznia w szkole,

d) upowszechnianie wśród uczniów informacji na temat obowiązujących praw dzieci i praw człowieka.

**§ 44. 1.** Dyrektor może powołać zespół nauczycieli do realizacji zadań szkoły na czas określony lub nieokreślony.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły lub na wniosek tego zespołu.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.

4. Nauczyciele uczący w szkole tworzą następujące zespoły:

1) zespół wychowawczy;

2) zespoły oddziałowe dla poszczególnych klas;

3) zespół ds. nowelizacji statutu;

4) zespół ds. koncepcji pracy szkoły;

5) zespół ds. ewaluacji wewnętrznej;

6) zespół ds. badań osiągnięć edukacyjnych uczniów;

7) zespół do spraw Programu Wychowawczo- Profilaktycznego;



- 8) zespół do spraw promocji zdrowia;
- 9) zespół do analizy frekwencji;
- 10) zespoły zadaniowo-problemowe (w razie potrzeby);
- 11) komisja stypendialna.

5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 6**

### **Ocenianie wewnętrzne**

**§ 45.** Ilekroć w statucie jest mowa o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu należy przez to rozumieć ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów szkoły podstawowej oraz uczniów klas dotychczasowego gimnazjum.

**§ 46. 1.** Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć w formie ustnej bądź pisemnej informacji zwrotnej, która powinna zawierać:

- a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
- c) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,
- d) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować;

3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

4) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;

5) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;

6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7) umożliwianie nauczycielom doskonalenia, organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

#### 5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczną – pedagogiczną w szkole oraz zasady informowania o uczniach i rodziców o wymaganiach;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:

- a) na 2 tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca klasy informują o przewidywanych rocznych ocenach z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania:

-uczni na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami,

-jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych klas prowadzonych przez wychowawcę klasy z potwierdzeniem obecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców (prawnych opiekunów) jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie uczestniczyli w tym zebraniu,

b) rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania, dopuszcza się wręczenie przez wychowawcę karty z proponowanymi ocenami uczniowi, którego rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą w wyznaczonym terminie przybyć do szkoły, podpisana przez rodzica (prawnego opiekuna) karta z proponowanymi ocenami zwracana jest nauczycielowi za pośrednictwem ucznia,

c) jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie dopełniają w/w obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów). Wysłanie dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców (prawnych opiekunów) uznaje się za doręczony.

6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

7. Ocena ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 47.** 1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są:

1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;

2) w formie informacji na stronie internetowej szkoły;

3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece szkolnej – dostęp do informacji w czasie pracy biblioteki;

4) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

4. Na początku roku szkolnego nauczyciel, na pierwszych zajęciach przekazuje uczniowi wydruk z wykazem wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej oraz zapoznaje uczniów z programem zajęć w przypadku zajęć pozalekcyjnych.

5. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do

indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom z zastrzeżeniem ust. 6

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia.

7. Nauczyciele wystawiają oceny na 3 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, przy czym:

1) przy klasyfikacji rocznej bierze się pod uwagę oceny z obu okresów, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;

2) oceny klasyfikacyjne wystawiają nauczyciele poszczególnych przedmiotów;

3) uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych według określonych warunków:

a) uczeń zgłasza chęć poprawy oceny nauczycielowi przedmiotu w ciągu 3 dni od powiadomienia o przewidywanej rocznej lub śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych zaś nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając intelektualne możliwości ucznia ustala warunki i czas podwyższenia oceny.

8. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie, to ocena śródroczna staje się automatycznie roczną.

9. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione poniżej kryteria. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz bierze pod uwagę samoocenę ucznia.

10. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według określonych warunków:

1) uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) zgłasza swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (wniosek, podanie) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny;

2) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy lub zespołem nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o 3 przedstawicieli (pedagog, uczniowie samorządu uczniowskiego) przeprowadza analizę proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentacje wychowawcy i obowiązującą dokumentację;

3) wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub w/w zespole;

4) dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie, rozstrzygnięcie to jest ostateczne;

5) z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, zawierający m.in. ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę.

11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 10, jeżeli ocena zachowania ulegnie zmianie po klasyfikacji, to Dyrektor powołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji. Wychowawca wypisuje świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.

**§ 48. 1.** W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne – na koniec pierwszego okresu,

b) roczne – na zakończenie roku szkolnego,

c) końcowe – po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ocenie śródrocznej, jeżeli przedmiot kończy się w pierwszym okresie roku szkolnego lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel ocenia pisemne prace kontrolne w terminie dwóch tygodni. Sprawdzone i poprawione prace przedstawiane są uczniom, a

rodzice mogą zapoznać się z nimi w czasie godzin konsultacji lub na zebraniu rodzicielskim. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do dnia 31 sierpnia.

3. Każda ocena ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu.

4. Nauczyciel zawsze informuje ucznia o uzyskanej ocenie i uzasadnia wystawioną ocenę. Informuje ucznia (rodzica) co jest dobrze opanowane a nad czym uczeń musi jeszcze popracować.

5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej – na podstawie tej opinii;
- 4) który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

**§ 49. 1.** W klasach I – III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna jest opisowa lub ustalana według skali. Ocena śródroczna w edukacji wczesnoszkolnej dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka (każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie).

2. Stosowane są trzy rodzaje oceniania dziecka:

- 1) ocenianie bieżące, podczas każdego zajęcia;
- 2) ocenianie śródroczne - na koniec semestru szkolnego;
- 3) ocenianie roczne- na koniec roku szkolnego.

3. Ocenianie bieżące:

- 1) uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki – co poprawić; natomiast nauczyciel otrzymuje informacje o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji zajęć;

2) dziecko otrzymuje słowną ocenę (w trakcie wykonywania zadania, bądź tuż po jego wykonaniu): wyśmienicie, wspaniale, dobrze, ale też słyszy: nie tak, spróbuj jeszcze raz itp. uczeń przyjmuje uwagi, poprawia błędy, unika powtarzania ich, stosuje się do wskazówek;

3) narzędziem pomiaru efektów uczenia się są karty pracy indywidualnej ucznia, przeprowadzone sprawdziany zawierające informacje o umiejętnościach, które dziecko już opanowało, a także tych, z których opanowaniem ma jeszcze problemy;

4) wymagania edukacyjne w kl. I-III na poszczególne stopnie szkolne stosowane w ocenianiu bieżącym:

#### Stopień celujący- 6

Zakres wiedzy ucznia jest znacznie szerszy niż przewidywany w podstawie programowej. Uczeń biegle wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności w praktyce. Z własnej inicjatywy przygotowuje się dodatkowo do zajęć. Wnosi do pracy własne pomysły, propozycje. Wykazuje się pracą twórczą. Uczestniczy w szkolnych konkursach, festiwalach, olimpiadach.

#### Stopień bardzo dobry- 5

Uczeń opanował wszystkie treści przewidziane w podstawie programowej. Doskonale radzi sobie z wykorzystaniem zdobytych wiadomości i umiejętności w praktyce. Przy wykonywaniu wszelkich zadań pracuje samodzielnie bez pomocy nauczyciela.

#### Stopień dobry- 4

Uczeń opanował znaczną część materiału przewidzianego w podstawie programowej. Stara się samodzielnie wykorzystywać zdobytą wiedzę i umiejętności w praktyce. Rzadko potrzebuje pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu i wykonywaniu wszelkich zadań.

#### Stopień dostateczny- 3

Uczeń opanował niezbędną część materiału przewidzianego w podstawie programowej. Większość prac wykonuje z pomocą nauczyciela. Stara się jak najczęściej pracować samodzielnie przy stosowaniu zdobytych wiadomości i umiejętności w praktyce, choć często korzysta ze wskazówek nauczyciela.

#### Stopień dopuszczający- 2

Uczeń opanował zbyt małą część z treści zawartych w podstawie programowej. Zdobyte wiadomości i umiejętności stosuje w praktyce jedynie przy pomocy nauczyciela.

## Stopień niedostateczny- 1

Uczeń nie opanował treści przewidzianych podstawą programową. Nie potrafi wykonywać samodzielnie nawet prostych zadań lub ćwiczeń. Pracuje tylko przy pomocy nauczyciela, choć efekty są bardzo małe.

### 4. Ocenianie śródroczne:

1) w celu dokonania oceny śródrocznej, na podstawie ocen cząstkowych i prowadzonych obserwacji osiągnięć ucznia, nauczyciel opracowuje arkusz osiągnięć edukacyjnych, który stanowi jednocześnie informację dla rodziców. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia oceniany jest według następujących kategorii:

A' – osiągnięcia wykraczające,

A – pełne,

B – rozszerzone,

C – podstawowe,

D – konieczne;

2) osiągnięcia edukacyjne:

#### KATEGORIA A'

Uczeń czyta płynnie z ekspresją, bezbłędnie każdy, nawet nowy tekst. Czyta cicho ze zrozumieniem, potrafi odpowiedzieć na każde pytanie. Pisząc ze słuchu poprawnie zapisuje cały tekst. Zna i stosuje zawsze poznane zasady ortograficzne, wykazując się wspaniałą czujnością ortograficzną. Potrafi samodzielnie, poprawnie pod względem językowym, ułożyć ciąg zdań. Stosuje logiczne wypowiedzi wielozdaniowe. Posiada bogaty zasób słownictwa. Rozumie i wykonuje samodzielnie dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie. Liczy poprawnie i biegle w dowolnym zakresie. Samodzielnie rozwiązuje, dowolną metodą, złożone zadania wielodzianowe i układa treści zadań. Potrafi dokonać różnych pomiarów. Posiada rozległą wiedzę o środowisku społeczno -przyrodniczym. Śpiewa piosenki i muzykuje. Wyraża swoje przeżycia i myśli za pomocą prac plastycznych i technicznych. Zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych. Bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, festiwalach i olimpiadach odnosząc sukcesy.

KL.I

#### KATEGORIA A

Uczeń czyta zdaniami. Rozumie czytany tekst. Odpowiada pełnymi zdaniami na pytania nauczyciela. Opowiada wcześniej wysłuchany tekst. Pisze



starannie i estetycznie. Przepisuje poprawnie wyrazy i zdania. Pisze poprawnie z pamięci. Samodzielnie układa i zapisuje zdania. Umie zaobserwować zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku. Zna zasady bezpiecznego poruszania się po drogach. Sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 10. Samodzielnie rozwiązuje proste zadania tekstowe. Rozróżnia i nazywa proste figury geometryczne. Określa położenie przedmiotów na płaszczyźnie. Dokonuje pomiarów. Orientuje się w kalendarzu. Stara się estetycznie wykonywać prace plastyczne i techniczne. Potrafi zaśpiewać poznane piosenki. Potrafi zilustrować muzykę ruchem. Poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne.

#### KATEGORIA B

Uczeń czyta wyrazami. Słabo rozumie czytany tekst. Na pytania nauczyciela odpowiada pojedynczymi wyrazami. Po wysłuchaniu tekstu, krótko opowie jego treść. Stara się pisać czytelnie i estetycznie. Nie zawsze poprawnie przepisuje wyrazy i zdania. Czasami samodzielnie układa i zapisuje wyrazy oraz krótkie zdania. Popełnia drobne błędy przy pisaniu z pamięci. Umie zaobserwować zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku. Zna zasady bezpiecznego poruszania się po drogach. Umie dodawać i odejmować w zakresie 10. Rozwiązuje proste zadania tekstowe. Rozróżnia i nazywa poznane figury geometryczne. Dokonuje pomiarów. Określa położenie przedmiotów. Zna nazwy dni tygodnia i miesięcy. Organizuje warsztat własnej pracy. Wykonuje prace plastyczne i techniczne. Śpiewa poznane piosenki. Poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne.

#### KATEGORIA C

Uczeń czyta wyrazami krótkie teksty. Słabo rozumie czytany tekst. Stara się pisać kształtnie i estetycznie. Popełnia błędy przy przepisywaniu i pisaniu z pamięci. Wypowiada się pojedynczymi wyrazami na określony temat. Posiada mały zasób słownictwa. Daje sobie radę z dodawaniem i odejmowaniem. Zadania tekstowe wykonuje z pomocą nauczyciela. Rozpoznaje figury geometryczne. Pomiary wykonuje z pomocą nauczyciela. Obserwuje i opowiada o zmianach w najbliższym otoczeniu. Wykonuje prace plastyczne i techniczne. Śpiewa niektóre poznane piosenki. Wykonuje ćwiczenia gimnastyczne.

#### KATEGORIA D

Uczeń czyta wyrazami głośkując. Bardzo słabo rozumie czytany tekst. Popełnia błędy przy przepisywaniu. Nie potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać poprawnie zdania. Stara się pisać kształtnie i czytelnie. Popełnia bardzo dużo błędów przy pisaniu z pamięci. Wypowiada się krótko na określony temat po wcześniejszym przygotowaniu. Posiada ubogi zasób słownictwa. Słabo daje sobie radę z dodawaniem i odejmowaniem. Zadania tekstowe rozwiązuje tylko przy pomocy nauczyciela. Obserwuje zmiany zachodzące w przyrodzie w

różnych porach roku. Wykonuje prace plastyczne i techniczne. Śpiewa niektóre poznane piosenki. Wykonuje ćwiczenia gimnastyczne.

Kl. II

#### KATEGORIA A

Uczeń czyta wyraziście różne teksty z właściwą intonacją. Rozumie przeczytany tekst. Przepisuje bezbłędnie zdania i różne teksty. Pisze kształtnie i estetycznie. Tworzy kilkuzdaniowe wypowiedzi na zadany temat- w formie ustnej i pisemnej. Posiada bogaty zasób słownictwa. Poprawnie zapisuje poznane wyrazy z trudnościami ortograficznymi. Pisze z pamięci i ze słuchu. Biegłe dodaje i odejmuje w zakresie 60. Mnoży i dzieli w zakresie 30. Samodzielnie rozwiązuje zadania tekstowe. Obserwuje i opowiada o zmianach zachodzących w przyrodzie w różnych porach roku. Rozpoznaje i nazywa zwierzęta i rośliny występujące w różnych środowiskach. Zna i przestrzega podstawowe zasady ochrony środowiska. Starannie i estetycznie wykonuje prace plastyczne i techniczne. Śpiewa poznane piosenki. Gra na instrumentach perkusyjnych proste rytmy. Sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne i układy ćwiczeń.

#### KATEGORIA B

Uczeń czyta poprawnie i płynnie wcześniej przygotowane teksty. Rozumie czytany tekst. Popełnia nieliczne błędy przy przepisywaniu i pisaniu z pamięci i ze słuchu. Pisze kształtnie i czytelnie. Układa i zapisuje zdania na określony temat. Dodaje i odejmuje w zakresie 60. Mnoży i dzieli w zakresie 30. Rozwiązuje proste zadania tekstowe. Obserwuje i opowiada o zmianach zachodzących w przyrodzie w różnych porach roku. Rozpoznaje i nazywa zwierzęta i rośliny występujące w różnych środowiskach. Zna i przestrzega podstawowe zasady ochrony środowiska. Starannie i estetycznie wykonuje prace plastyczne i techniczne. Śpiewa poznane piosenki. Gra na instrumentach perkusyjnych proste rytmy. Sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne i układy ćwiczeń.

#### KATEGORIA C

Uczeń czyta sylabami lub wyrazami. Bardzo słabo rozumie czytany tekst. Po wysłuchaniu tekstu opowiada pojedynczymi wyrazami. Posiada mały zasób słownictwa. Stara się pisać czytelnie i estetycznie. Przy przepisywaniu, pisaniu z pamięci i ze słuchu, wyrazów i zdań popełnia błędy. Słabo dodaje i odejmuje w zakresie 60. Ma problemy z opanowaniem tabliczki mnożenia i dzielenia w zakresie 30. Pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje proste zadania tekstowe. Obserwuje zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku. Rozpoznaje i nazywa zwierzęta i rośliny występujące w różnych środowiskach. Zna i przestrzega podstawowe zasady ochrony środowiska. Wykonuje prace plastyczne i techniczne. Śpiewa niektóre poznane piosenki. Gra na niektórych

instrumentach perkusyjnych proste rytmy. Wykonuje ćwiczenia gimnastyczne.

#### KATEGORIA D

Uczeń czyta głoskując często kilkakrotnie ten sam wyraz. Prawidłowo odczytuje tylko krótkie wyrazy. W trakcie czytania myli litery. Na pytania nauczyciela odpowiada pojedynczymi wyrazami. Posiada ubogi zasób słownictwa. Przy przepisywaniu i pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia liczne błędy. Dodaje i odejmuje, mnoży i dzieli na konkretach. Zadania tekstowe rozwiązuje z pomocą nauczyciela. Obserwuje zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku. Rozpoznaje i nazywa niektóre zwierzęta i rośliny występujące w różnych środowiskach. Zna i przestrzega podstawowe zasady ochrony środowiska. Wykonuje prace plastyczne i techniczne. Śpiewa niektóre poznane piosenki. Wykonuje ćwiczenia gimnastyczne.

#### Kl. III

#### KATEGORIA A

Uczeń czyta wyraziście, biegle i płynnie różne teksty. Czyta cicho ze zrozumieniem. Przepisuje bezbłędnie zdania i różne teksty. Píše kształtnie, czytelnie i estetycznie. Samodzielnie tworzy i pisze bezbłędnie różne teksty, krótkie opowiadania, opisy, listy, życzenia, zaproszenia. Píše bezbłędnie z pamięci i ze słuchu. Swobodnie wypowiada się na różne tematy. Dba o poprawność gramatyczną i ortograficzną swoich wypowiedzi. Posiada bogaty zasób słownictwa. Biegle dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli liczby w zakresie 100. Liczy dziesiątkami i setkami w zakresie 1000. Samodzielnie rozwiązuje zadania tekstowe. Rozwiązuje równania. Samodzielnie dokonuje różnych pomiarów. Rozpoznaje i nazywa poznane figury geometryczne. Odczytuje godziny na zegarze. Uczeń opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, na łące i w zbiornikach wodnych. Nazywa charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski. Wyjaśnia zależność zjawisk przyrody od pór roku. Zna i stosuje podstawowe zasady ochrony środowiska. Dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych. Starannie i estetycznie wykonuje prace plastyczne i techniczne. Śpiewa poznane piosenki. Gra na instrumentach perkusyjnych. Aktywnie uczestniczy w zabawach ruchowych i ćwiczeniach gimnastycznych.

#### KATEGORIA B

Uczeń czyta różne teksty powoli poprawnie i płynnie. Rozumie czytany tekst. Píše kształtnie i czytelnie. Popełnia nieliczne błędy przy przepisywaniu, pisaniu z pamięci i ze słuchu. Tworzy krótkie opowiadania, opisy, listy, życzenia, zaproszenia. Wypowiada się w uporządkowanej formie na określony temat. Dba o poprawność gramatyczną i ortograficzną swoich wypowiedzi. Posiada bogaty zasób słownictwa. Dodaje, odejmuje, mnoży i

dzieli liczby w zakresie 100. Liczy setkami w zakresie 1000. Stara się samodzielnie rozwiązywać zadania tekstowe. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje równania. Dokonuje różnych pomiarów. Rozpoznaje i nazywa poznane figury geometryczne. Odczytuje godziny na zegarze. Uczeń opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, na łące i w zbiornikach wodnych. Nazywa charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski. Wyjaśnia zależność zjawisk przyrody od pór roku. Zna i stosuje podstawowe zasady ochrony środowiska. Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych. Stara się starannie i estetycznie wykonywać prace plastyczne i techniczne. Śpiewa poznane piosenki. Gra na instrumentach perkusyjnych. Uczestniczy w zabawach ruchowych i ćwiczeniach gimnastycznych.

#### KATEGORIA C

Uczeń czyta poprawnie i płynnie wyuczone, krótkie teksty. Ma trudności z rozumieniem czytanego tekstu. Popęnia błędy przy przepisywaniu, pisaniu z pamięci i ze słuchu. Ma trudności w układaniu i pisaniu krótkich tekstów, opowiadań, opisów, listów, życzeń. Jego wypowiedzi są krótkie, cechuje je mały zasób słownictwa, popełnia błędy językowe. Radzi sobie z dodawaniem i odejmowaniem w zakresie 100. Słabo mnoży i dzieli liczby w zakresie 100. Liczy setkami w zakresie 1000. Pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania tekstowe i równania. Z pomocą dokonuje różnych pomiarów. Rozpoznaje i nazywa poznane figury geometryczne. Odczytuje godziny na zegarze. Uczeń słabo opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, na łące i w zbiornikach wodnych. Nazywa charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski. Wyjaśnia zależność zjawisk przyrody od pór roku. Słabo zna podstawowe zasady ochrony środowiska. Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych. Stara się starannie i estetycznie wykonywać prace plastyczne i techniczne. Śpiewa poznane piosenki. Uczestniczy w zabawach ruchowych i ćwiczeniach gimnastycznych.

#### KATEGORIA D

Uczeń ma trudności w czytaniu. Słabo rozumie czytany tekst. Stara się pisać czytelnie. Popęnia liczne błędy przy przepisywaniu, pisaniu ze słuchu i z pamięci. Z pomocą nauczyciela układa krótkie opowiadania, opisy, listy i życzenia. Jego wypowiedzi są krótkie, cechuje je mały zasób słownictwa. Popęnia liczne błędy językowe. Ma trudności w dodawaniu, odejmowaniu, mnożeniu i dzieleniu w zakresie 100. Liczy setkami w zakresie 1000. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania tekstowe oraz równania. Ma trudności w dokonywaniu pomiarów. Rozpoznaje i nazywa niektóre poznane figury geometryczne. Odczytuje tylko pełne godziny na zegarze. Uczeń ma trudności w opisywaniu życia w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, na łące i w zbiornikach wodnych. Nazywa charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski. Wyjaśnia zależność zjawisk przyrody od pór roku. Słabo

zna podstawowe zasady ochrony środowiska. Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych. Stara się starannie i estetycznie wykonywać prace plastyczne i techniczne. Śpiewa poznane piosenki. Uczestniczy w zabawach ruchowych i ćwiczeniach gimnastycznych.

3) nauczyciel ustala jedną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ocena ta ma zawierać ogólną informację o aktywności dziecka, o postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji, o specjalnych uzdolnieniach, trudnościach, stanach wewnętrznych przeżyć dziecka i sposobach ich ujawniania;

4) śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są przedstawiane w formie Arkusza osiągnięć edukacyjnych, przy czym:

- a) oceny śródroczne i roczne z religii są formułowane za pomocą skali ocen 1-6,
- b) oceny śródroczne z języka angielskiego, zajęć komputerowych i edukacji informatycznej, są formułowane w skali ocen od 1 do 6;

5) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym z języka angielskiego, zajęć komputerowych i edukacji informatycznej oraz roczna ocena zachowania są ocenami opisowymi.

5. Ocenianie roczne – to ocena podsumowująca- klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględniająca poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.

**§ 50. 1. Zasady oceniania uczniów szkoły podstawowej oraz uczniów klas dotychczasowego gimnazjum:**

1) oceny wystawiane są z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) zakres wiedzy i umiejętności ucznia,
- b) umiejętność stosowania nabytej wiedzy przy rozwiązywaniu zadań i problemów,
- c) wkład pracy w zdobycie wiadomości,
- d) postępy;

2) oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustala się wg. skali od 1 do 6, stosując następujące kryteria:

OCENA	KRYTERIA USTALANIA OCENY
6	Zakres wiedzy ucznia jest szerszy niż wymagania programowe: treści wiadomości powiązane są ze sobą w systematyczny układ.

celujący	<p>Biegłe posługiwanie się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Samodzielne i twórcze rozwijanie własnych uzdolnień.</p> <p>Udział w konkursach, zawodach i innych przedsięwzięciach organizowanych w szkole i poza nią.</p>
5 bardzo dobry	<p>Zakres wiedzy ucznia obejmuje całość materiału programowego (przewidzianego na koniec danego roku lub okresu). Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela. Wkład pracy adekwatny do przewidzianego przez nauczyciela dla danej klasy (czy dla wykonania zadania).</p>
4 dobry	<p>Poprawne opanowanie materiału programowego; Wiadomości powiązane związkami logicznymi. Stosowanie wiadomości w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela. Duży wkład pracy w zdobyciu wiadomości i umiejętności. Widoczne postępy czynione przez ucznia.</p>
3 dostateczny	<p>Zakres wiedzy i umiejętności niezbędny dla danego etapu kształcenia. Wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi. Stosowanie wiadomości w sytuacjach teoretycznych i praktycznych przy pomocy nauczyciela.</p> <p>Wkład pracy w zdobyciu wiadomości i umiejętności pozytywnie oceniany przez nauczyciela. Postępy czynione na poziomie podstawowym.</p>
2 dopuszczający	<p>Wiadomości luźno zestawione; znajomość koniecznego materiału programowego, umiejętność stosowania wiedzy przy pomocy nauczyciela. Niewielki wkład pracy w zdobyciu wiadomości i umiejętności. Niewielkie postępy czynione przez ucznia.</p>
1 niedostateczny	<p>Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową. Nie wykazuje chęci zdobycia wiedzy nawet przy motywacji nauczyciela. Nie czyni postępów.</p>

3) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostateczny;

- 4) ocenę śródroczną ustala się biorąc pod uwagę oceny bieżące ze sprawdzianów pisemnych, odpowiedzi ustnych, prac domowych (obowiązkowych i nadobowiązkowych), udziału w zajęciach;
- 5) nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny negatywnej z danego przedmiotu;
- 6) dopuszcza się prowadzenie przez nauczycieli klas od IV wzwyż kart obserwacji ucznia lub klasy, umożliwiających notowanie nabytych umiejętności. Fakt wprowadzenia karty podawany jest do wiadomości uczniów i rodziców, karta przechowywana jest w dzienniku lekcyjnym lub innym miejscu wskazanym przez Dyrektora i może stanowić źródło informacji dla wychowawcy podczas spotkań z rodzicami uczniów;
- 7) ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalona jako średnia ocen bieżących;
- 8) ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu okresu szkolnego;
- 9) uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne, przy czym:
  - a) odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, informatyka, wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka,
  - b) uczeń ma możliwość poprawienia ocen bieżących w terminie i formie podanym przez nauczyciela, nauczyciel wskazuje uczniowi materiał konieczny do poprawy;
- 10) uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną, z co najmniej czterech ocen bieżących ustalonych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności;
- 11) jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia zaległości, ponadto wychowawca powinien poinformować rodziców o możliwych formach pomocy: konsultacji z nauczycielem pedagogiem, wizycie w poradni psychologiczno – pedagogicznej, kontakcie z odpowiednim specjalistą;
- 12) przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, sztuki, zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 13) dyrektor zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

#### **§ 51. 1. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów:**

- 1) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;

- 2) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, nauczyciel ustala dodatkowy termin i miejsce pisania sprawdzianu;
- 3) uczeń ma obowiązek poprawić pracę klasową, z której uzyskał ocenę niedostateczną;
- 4) uczeń ma prawo raz w ciągu okresu poprawić dowolną ocenę z pracy klasowej;
- 5) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu otrzymał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej;
- 6) sprawdziany pisemne są zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden;
- 7) nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia; podaje również liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonego stopnia;
- 8) przewiduje się krótkie sprawdziany obejmujące wiadomości z danej jednostki tematycznej, których nauczyciel nie musi zapowiadać;
- 9) na koniec okresu (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego);
- 10) nauczyciel sprawdzający prace pisemne ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

Stopień ze sprawdzianu	Punkty w procentach
celujący	Uczeń uzyskał co najmniej 80% z punktacji przewidzianej na wykonanie zadania dodatkowego i pozostałe zadania rozwiązał w skali przewidzianej na ocenę bardzo dobrą
bardzo dobry	100- 91
dobry	90- 75
dostateczny	74- 50
dopuszczający	49- 35
niedostateczny	34- 0

**§ 52. 1.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie, przy czym:



1) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;

2) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom;

3) zachowanie poza szkołą wpływa na ocenę, o ile wychowawca został o nim poinformowany.

2. Kryteria oceny zachowania uczniów na I etapie kształcenia:

1) ocena zachowania w klasach początkowych jest oceną opisową;

2) nauczyciele prowadzą obserwacje zachowań uczniów biorąc pod uwagę następujące umiejętności:

- a) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych (przygotowanie do lekcji, posiadanie przyborów szkolnych, porządek w miejscu pracy),
- b) umiejętność pracy i zabawy w grupie (współpraca w zespole i w parze, podporządkowanie się grupie, cechy przywódcze, odpowiedzialność za efekty pracy w grupie),
- c) udział w życiu klasy i aktywność na lekcjach,
- d) umiejętność dokonywania samokontroli i samooceny,
- e) nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami,
- f) reakcja w sytuacjach konfliktowych i problemowych,
- g) stosunek uczniów do rówieśników i osób dorosłych;

3) wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen zachowania na I etapie kształcenia:

a) Kategoria A

Uczeń jest pracowity i obowiązkowy. Zawsze przygotowuje się do zajęć, bierze aktywny udział w lekcji. Posiada umiejętność pracy w zespole, łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami. Dbą o estetykę i czystość wokół siebie. Posiada potrzebne przybory, pracuje samodzielnie, kończy rozpoczętą pracę. Przestrzega zasad przyjętych przez szkołę. Używa form grzecznościowych.

b) Kategoria B

Uczeń zwykle przygotowuje się do zajęć, często bierze aktywny udział w lekcji. Zazwyczaj zachowuje się kulturalnie, stara się zgodnie pracować w zespole najczęściej dba o estetykę i czystość wokół siebie. Zwykle posiada potrzebne przybory, stara się być samodzielny. Zazwyczaj przestrzega zasad przyjętych przez szkołę, stara się używać form grzecznościowych.

c) Kategoria C

Uczeń zazwyczaj jest mało aktywny podczas zajęć, rzadko przygotowuje się do lekcji. Zazwyczaj zachowuje się kulturalnie, stara się zgodnie współpracuje w zespole. Najczęściej dba o estetykę i czystość wokół siebie. Często nie posiada potrzebnych przyborów, jest mało samodzielny, zazwyczaj oczekuje pomocy nauczyciela. Stara się używać form grzecznościowych.

d) Kategoria D

Uczeń rzadko bierze aktywny udział w lekcji, nie przygotowuje się do zajęć. Często przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie przestrzega zasad przyjętych przez szkołę. Nie potrafi samodzielnie pracować, nie potrafi pracować w zespole. Często wchodzi w konflikty z rówieśnikami. Nie szanuje własności osobistej i społecznej, nie dba o estetykę i czystość wokół siebie. Nie używa form grzecznościowych.

4) na I okres nauczyciele umieszczają ocenę na arkuszu obserwacyjnym a na koniec roku w arkuszu ocen i na świadectwie.

3. Kryteria oceny zachowania uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

1) ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne;

2) ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej;

3) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym i po konsultacji z innymi nauczycielami oraz ocenianym uczniem według kryteriów podanych w § 52 ust. 3 pkt 1

4) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, chyba że uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zastrzeżenia te zgłasza się od dnia wystawienia oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

5) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub jego rodzicem (prawnym opiekunem);

6) nie ustala się oceny zachowania uczniowi, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

7) wystawieniu oceny zachowania służy Karta Obserwacji Ucznia = KOU, którą wychowawca ma obowiązek wypełnić przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej oraz wpisać proponowane oceny do dziennika lekcyjnego;

8) dla klas IV – VIII szkoły podstawowej oraz klas dotychczasowego gimnazjum ocenę zachowania uczniów ustala się z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

a) uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeśli:

- wszedł w konflikt z prawem i toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe,
- nie przestrzega zapisów statutu szkoły,
- kradnie,
- używa siły, uczestniczy w bójkach,
- wymusza,
- ulega nałogom: posiada, zażywa, rozprowadza narkotyki, pije alkohol, pali papierosy,
- uczestniczy w aktach wandalizmu, celowo niszczy mienie szkolne lub osób trzecich,
- bierze udział w zjawisku bezpośredniego i pośredniego prześladowania, dokuczania i nękania z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
- wulgarnie, arogancko odnosi się do innych,
- fałszuje dokumenty,

- nie realizuje obowiązku szkolnego: ma w półroczu powyżej 150 nieusprawiedliwionych godzin,
- nie wyraża chęci udziału w realizacji projektu edukacyjnego niezależnie od tematyki projektu,
- narusza normy społeczne uznawane w szkole,

b) uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeśli:

- otrzymał Naganę Dyrektora Szkoły,
- nie przestrzega zapisów statutu szkoły,
- w niewielkim stopniu i przy pomocy nauczyciela, realizuje zadania wynikające z projektu edukacyjnego,
- wagaruje: opuścił w półroczu bez usprawiedliwienia od 100 do 150 godzin,
- celowo niszczy mienie szkoły,
- ulega nałogom: posiada, zażywa, rozprowadza narkotyki, pije alkohol, pali papierosy,
- bierze udział w zjawisku bezpośredniego i pośredniego prześladowania, dokuczania i nękania z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
- nie przestrzega warunków korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- jest wulgarny i arogancki wobec osób dorosłych i kolegów, a działania wychowawcze i uwagi nie odnoszą żadnego pozytywnego skutku,

c) uczeń traci prawo do oceny dobrej, bardzo dobrej i wzorowej i otrzymuje ocenę poprawną, jeśli:

- otrzymał Upomnienie Dyrektora Szkoły lub Upomnienie Wychowawcy Klasy,
- pobieżnie realizuje zadania z projektu edukacyjnego,
- nie zmienia obuwia na terenie szkoły i nie reguluje zgodnie z procedurą tego braku,
- ma w okresie więcej niż 40 nieusprawiedliwionych godzin,
- nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (obszar 5),

d) uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeśli realizuje zadania z projektu edukacyjnego w co najmniej 75% oraz w całości spełnia obszar 1), 5) i jeden z pozostałych: 2), 3), 4), 6), 7),

e) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeśli realizuje zadania z projektu edukacyjnego w co najmniej 90% oraz w całości spełnia obszar 1), 5) i w znacznej większości obszary 4), 6), 7),

f) uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeśli:

- spełnia w całości obszar 1), 4), 5), 6), 7) i w znacznej większości obszary 2), 3),
- nie ma negatywnych uwag,
- ma pozytywną opinię uczniów klasy,
- realizuje zadania projektu edukacyjnego w sposób zadawalający nauczyciela, zawierający dodatkowe zagadnienia,
- ma wszystkie spóźnienia i godziny nieobecne usprawiedliwione,
- nie ma zanotowanych braków zamiennego obuwia.

Obszar	Zachowania, postawy	I okres	II okres
1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1.Prawidłowo wypełnia i wywiązuje się z powierzonych, zleconych i podejmowanych zadań i funkcji.		
	2.Dotrzymuje ustalonych terminów.		
	3.Przestrzega prawo szkolne, procedury szkolne.		
	4.Jest punktualny.		
	5.Realizuje obowiązek szkolny/nauki. Nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia.		
	6.Szanuje mienie szkolne, publiczne, osób trzecich. Ponosi odpowiedzialność za czyny: naprawia wyrządzoną szkodę.		
	7.Przestrzega dyscyplinę na zajęciach szkolnych (lekcje, przerwy, wycieczki, imprezy). Pracuje zgodnie z tematem lekcji, wykonuje polecenia nauczyciela.		
	8.Przestrzega warunków korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.		

	9. Przestrzega obowiązku noszenia Dzienniczka ucznia.		
2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	1. Pracuje na rzecz szkoły (po lekcjach)-wykonuje prace porządkowe, dekoratorskie, pomoce naukowe.		
	2. Współorganizuje klasowe, szkolne imprezy, uroczystości.		
	3. Pomaga kolegom w nauce.		
	4. Jest czynnym członkiem organizacji lub zrzeszeń/stowarzyszeń młodzieżowych; jest wolontariuszem.		
3) Dbałość o honor i tradycje szkoły	1. Godnie reprezentuje szkołę.		
	2. Jest laureatem lub finalistą konkursów przedmiotowych lub innych na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim.		
	3. Jest odświętnie ubrany w dniach wyznaczonych przez radę pedagogiczną.		
	4. Uczestniczy w konkursach, zawodach, odnosząc sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne; zdobywa nagrody, posiada dyplomy.		
4) Dbałość o piękno mowy ojczystej	1. Wysławia się dbając o kulturę mowy ojczystej.		
	2. Nie używa niecenzuralnych słów, zwrotów, gestów.		
5) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	1. Opuszcza budynek szkolny w czasie zajęć bez zezwolenia; wagaruje, spóźnia się.		
	2. Nie przestrzega obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły.		
	3. Uczestniczy w niebezpiecznych zachowaniach na terenie szkoły: podkładanie nóg, klucie szpilkami, podpalanie zapałkami, popychanie itp.		
6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	1. Zachowuje się zgodnie z savoir – vivrem na lekcjach, imprezach szkolnych i publicznych, wycieczkach, zawodach.		
	2. Dbą o właściwy wygląd i higienę osobistą.		
	3. Jest prawdomówny; dąży do sprawiedliwości; nie przejawia zachowań związanych z dyskryminacją		

	innych osób.		
	4.Reaguje na potrzeby innych; pomaga i opiekuje się słabszymi.		
	5.Jest koleżeński.		
7) Okazywanie szacunku innym osobom	1.Stosuje właściwą komunikację werbalną i pozawerbalną (słowa, postawa, gesty, mimika) w stosunku do starszych i rówieśników; nie uwłacza godności rozmówcy.		
	2.Unika poniżania, pochopnego posądzania, dominacji; akceptuje wolność i godność drugiego człowieka; jest tolerancyjny; zapobiega wszelkiej dyskryminacji.		
	3.Szanuje cudzą prywatność; hamuje własną ciekawość.		

**§ 53. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:**

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**§ 54.** 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w

danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny negatywnej.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.



6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

**§ 55.** 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) w przypadku uczniów klasy VIII szkoły podstawowej – przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty;

3) w przypadku uczniów dotychczasowego gimnazjum – przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

3. Uczeń szkoły podstawowej otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego.

5. Uczeń klasy I dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2016/2017 nie otrzymał promocji do klasy II, z dniem 1 września 2017 r. staje się uczniem klasy VII szkoły podstawowej, z tym że dyrektor, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny.

6. Uczeń klasy II dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy III, z dniem 1 września 2018 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej, z tym że dyrektor, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny.

7. Uczeń klasy III dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2018/2019 nie ukończył tej szkoły, z dniem 1 września 2019 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły

podstawowej, z tym że dyrektor, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

9. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lub zaświadczenia wydanego przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną; w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", przy czym:

- 1) uczeń zwolniony z wykonywania tylko niektórych ćwiczeń bierze aktywny udział w zajęciach wychowania fizycznego;
- 2) uczeń całkowicie zwolniony z ćwiczeń fizycznych przebywa pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego;
- 3) uczeń całkowicie zwolniony z ćwiczeń fizycznych może, na pisemną prośbę rodziców, zostać zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, jeśli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w planie zajęć szkolnych ucznia.

10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

**§ 56. 1.** Zespół uczniów klas dotychczasowego gimnazjum, pod opieką nauczyciela, realizuje projekt edukacyjny, który obejmuje:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego gimnazjum lub może wykraczać poza jej treści.

3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ustala:

- 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 1;
- 2) czas realizacji projektu;
- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
- 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

4. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczynają realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

6. W szczególnych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w projekcie edukacyjnym, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, w takich przypadkach na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

7. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

**§ 57.** 1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy – Prawo oświatowe oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;

- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

3. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 58.** 1. W klasie III dotychczasowego gimnazjum jest przeprowadzany pisemny egzamin gimnazjalny (w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej), składający się z trzech części:

1) części humanistycznej, podzielonej na dwie niezależne części:

- a) historia i wiedza o społeczeństwie,
- b) język polski;

2) części matematyczno- przyrodniczej, składającej się z dwóch części:

- a) przedmioty przyrodnicze,
- b) matematyka;

3) części języka obcego nowożytnego na dwóch poziomach:

- a) poziom podstawowy,
- b) poziom rozszerzony.

2. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczył się w gimnazjum jako przedmiotu obowiązkowego.

**§ 59.** 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy wyższej lub nie kończy szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia komputerowe, informatyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami i z uczniem.

7. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 3, 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, w skład której wchodzi:

1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, Dyrektor powołuje w dyrektorem tej szkoły.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji (w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5);
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

18. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego z jednego lub dwóch przedmiotów obowiązkowych ustalono ocenę negatywną, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

**§ 60.** 1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. W jednym dniu uczeń może zdawać tylko z jednego przedmiotu.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Pytania egzaminacyjne powinny odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 46 ust. 2 pkt 1

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i klas dotychczasowego gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie z planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 61.** 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzenia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w skład której wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- b) skład komisji,
- c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania (pytania) sprawdzające,
- f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez niego zadania praktycznego.

11. Protokoły, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział 7**

### **Uczniowie i ich rodzice**

**§ 62. 1.** Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

5. Odroczenie obowiązku szkolnego dokonuje dyrektor szkoły podstawowej, do której zostało przyjęte dziecko.

6. Odroczenia dokonuje się na wniosek rodziców. Rodzic jest obowiązany dostarczyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.

7. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć obowiązek szkolnego.

**§ 63. 1.** Każdy uczeń w szkole ma prawo do:

- 1) znajomości zakresu wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
- 2) znajomości programów nauczania, zasad oceniania, jasności ocen;
- 3) wiedzy o swoich prawach i uprawnieniach oraz wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw;
- 4) otrzymywania w toku edukacji informacji z różnych źródeł;
- 5) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach;
- 6) dostępu do informacji na temat życia szkolnego;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra innych osób;
- 11) zgłaszania władzom szkoły wniosków i opinii oraz uzyskania informacji o sposobie ich załatwienia;
- 12) swobodnego wyrażania przekonań religijnych i światopoglądowych;
- 13) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;

14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających na terenie szkoły;

15) uczestnictwa w imprezach sportowych, zajęciach rozrywkowych, wycieczkach;

16) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania szkoły.

**§ 64. 1.** Uczeń lub jego rodzic mają prawo złożyć na piśmie skargę do dyrektora szkoły oraz do powołanego w szkole Rzecznika Praw Ucznia w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.

2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.

3. Dyrektor w ciągu 14 dni rozpatruje zasadność skargi i informuje zainteresowanego oraz rodziców o sposobie jej załatwienia w formie pisemnej.

4. Od decyzji dyrektora uczeń lub rodzice mają prawo odwołania się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy lub do właściwego sądu.

5. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo zwrócić się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

**§ 65. 1.** Uczeń w szkole ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

1) noszenia stroju galowego w czasie uroczystości i świąt szkolnych, składającego się z: białej bluzki lub koszuli, czarnej albo granatowej spódnicy lub czarnych albo granatowych spodni;

2) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i nie opuszczać zajęć bez zgody nauczyciela, który je prowadzi;

3) przygotowywać się do każdego zajęcia, wykorzystywać w pełni czas na zdobywanie wiedzy i umiejętności, zaś swym zachowaniem nie przeszkadzać innym;

4) wykonywać polecenia nauczycieli podczas zajęć, a także podporządkować się zaleceniom nauczycieli i innych pracowników szkoły dotyczących ustalonych zasad zachowania się, nie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, przestrzegania porządku i czystości oraz bezpieczeństwa w czasie przebywania w szkole;

5) nie stosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;

- 6) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora, ustaleniom Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przestrzegać regulaminów pracowni szkolnych, biblioteki szkolnej oraz innych obowiązujących w szkole;
- 8) usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole, zgodnie z przyjętymi zasadami;
- 9) nosić ubiór wygodny, estetyczny, schludny, dbać o higienę osobistą;
- 10) nosić na terenie szkoły bezpieczne obuwie zastępcze, na zajęcia z wychowania fizycznego przynosić strój określony przez nauczyciela przedmiotu;
- 11) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających w placówce, a w szczególności:
  - a) okazywać należy szacunek nauczycielom i pracownikom oraz innym osobom dorosłym,
  - b) nie naruszać swym zachowaniem godności innych osób,
  - c) nie stosować wobec innych przemocy, przeciwstawiać się brutalności,
  - d) nie używać słów wulgarnych,
  - e) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
  - f) przestrzegać powszechnie uznawanych norm moralnych i etycznych, a także powszechnie przyjętych norm grzecznościowych oraz zasad dobrego wychowania;
- 12) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu i nie spożywa alkoholu;
- 13) dbać o mienie szkoły, ład, czystość i porządek w placówce i jej otoczeniu;
- 14) naprawiać szkody wyrządzone w szkole.

**§ 66. 1.**Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wysokie wyniki w nauce;
- 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
- 3) odwagę godną naśladowania;
- 4) przeciwstawianiu się złu;
- 5) udzieleniu pomocy innym osobom;
- 6) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;

7) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

2. Uczeń może otrzymać nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę Dyrektora w obecności społeczności szkolnej;
- 3) nagrodę rzeczową;
- 4) list pochwalny do rodziców;
- 5) wpis do kroniki szkolnej;
- 6) dyplom za wysokie osiągnięcia w nauce;
- 7) nagrodę książkową;
- 8) nagrodę pieniężną;
- 7) puchar dla ucznia.

3. O nagrodach przyznanych uczniowi powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.

4. Jeżeli rodzic ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 7 dni od jej otrzymania składa do dyrektora wnioski, podanie, wraz z uzasadnieniem.

5. Dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę.

6. Zespół nauczycieli rozstrzyga zasadność wniosku rodzica w porozumieniu z dyrektorem i w ciągu 14 dni informuje rodzica o podjętej decyzji.

7. Decyzja zespołu nauczycieli i dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.

**§ 67.1.** Uczniowi mogą być wymierzone kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) nagana dyrektora na piśmie;
- 3) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty;
- 4) zwrot kosztów za rozmyślne uszkodzenia mienia szkolnego i osobistego.

2. Przy nakładaniu kar należy brać pod uwagę:

- 1) rodzaj popełnionego przewinienia;
- 2) skutki społeczne przewinienia;
- 3) dotychczasowe zachowanie ucznia;

4) intencje ucznia;

5) wiek ucznia;

6) poziom rozwoju umysłowego.

3. Dyrektor informuje rodziców ucznia o wymierzonej karze.

4. Dyrektor udziela kary na piśmie z podaniem przyczyn ukarania oraz pouczenia o możliwości odwołania się od kary.

5. Od kar określonych w ust. 1 pkt. 2 i 3 uczeń może odwołać się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora, który w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną zawiesza lub utrzymuje karę.

6. Od upomnienia/nagany wychowawcy wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany lub jego rodzic może odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni roboczych od wręczenia tego upomnienia/nagany.

7. Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 14 dni od wpłynięcia upomnienia.

8. Odwołanie składa się w Sekretariacie szkoły.

9. Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.

10. Od nagany dyrektora wręczonej uczniowi na piśmie upomniany lub jego rodzic może odwołać się do Rady Pedagogicznej szkoły w terminie 14 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany.

11. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania.

12. Uchwała Rady Pedagogicznej szkoły jest w tej kwestii ostateczna.

13. . W przypadku, gdy uprzednio zastosowane kary nie doprowadziły do pozytywnych zmian w postępowaniu ucznia, a sam uczeń w sposób uporczywy i rażąco narusza dyscyplinę szkoły, Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora może przenieść ucznia do innej szkoły. W szczególnie drastycznych przypadkach sprawa ucznia może zostać skierowana do sądu dla nieletnich.

**§ 68.** 1. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w szkole poprzez informowanie na zebraniu rodziców;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, z którymi zapoznają rodziców wychowawcy klas na początku roku szkolnego;

- 3) uzyskiwania informacji dotyczącej zachowania, postępów i trudności w nauce ich dzieci podczas konsultacji nauczycieli oraz podczas wezwania do szkoły przez wychowawcę;
- 4) pisemnej informacji o przewidywanym dla ucznia okresowym lub rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego;
- 5) przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi prowadzącemu oraz pracownikom nadzoru pedagogicznego Kuratorium Oświaty w Lublinie na zasadach określonych regulaminem Rady Rodziców.

## 2. Rodzice obowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu.

## **Rozdział 8** **Postanowienia końcowe**

**§ 69.** 1. Szkoła posiada własny Sztandar, Godło i ceremoniał szkolny.

2. Awers sztandaru zawiera: na czerwonym tle, pośrodku Godło Rzeczypospolitej Polskiej. Nad Godłem napis: „Wszystko dla Polski”, pod godłem napis „Szkoła Powszechna w Biskupicach”.

3. Rewers Sztandaru zawiera Godło Szkoły: na kremowym tle pośrodku wizerunek Stefana Batorego oraz na górze napis: „Ucz się chłopcze”, na dole napis: „1936”.

4. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy wybrany spośród uczniów zaproponowanych przez Radę Pedagogiczną. Wybierany jest skład zasadniczy oraz skład rezerwowy.

5. Szkoła posiada własny hymn „Jak długo w sercach naszych”, który obowiązuje na ważniejszych uroczystościach szkolnych z udziałem sztandaru.

6. Ceremoniał szkoły obejmuje:

- 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) uroczystość pasowania na ucznia;
- 3) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
- 4) coroczne obchody święta szkoły;

5) uroczystości związane ze świętami narodowymi: 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości, 3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja;

6) uroczystości związane ze świętami religijnymi.

**§ 70.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 71.** 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej, tj. pracowników, rodziców i dzieci.

2. Z inicjatywą zmian w statucie może wystąpić każdy organ szkoły i zmiany te mogą być dokonywane w sytuacji, gdy:

1) zapisy statutu będą sprzeczne z przepisami oświatowymi wydanymi po wejściu w życie statutu;

2) wprowadzone poprawki i uzupełnienia pozwolą na bardziej szczegółowe ujęcie postanowień w nim zawartych.

3. Rada Pedagogiczna upoważnia dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu raz w roku szkolnym- w maju.

4. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem Dyrektora Zespołu.

5. Tekst ujednolicony statutu jest udostępniany wszystkim zainteresowanym w wersji papierowej w sekretariacie placówki oraz jest zamieszczany na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych w Biskupicach.



