

Regulamin Klubu Mediatora ZPO Biskupice

I. ISTOTA MEDIACJI

1. **Mediacja** to metoda rozwiązywania sporów, w której osoba trzecia pomaga stronom we wzajemnej komunikacji, określaniu interesów i kwestii do dyskusji oraz dojścia do wspólnie akceptowanego konsensusu. Skupia się na poszukiwaniu rozwiązań. Proces ten ma charakter poufny i dobrowolny. Mediacja w szkole jest prowadzona w przypadku konfliktów pomiędzy uczniami. Mediatorzy rówieśniczy są nazywani peermediatorami (peers oznacza rówieśnika lub osobę na równorzędnym stanowisku).
2. **Celem mediacji** jest ustalenie rozwiązania, w którym obie strony są usatysfakcjonowane. Proces kończy się zapisaniem ustaleń.
3. **Mediator** to osoba niezaangażowana bezpośrednio w konflikt, ma na celu stworzenie osobom w konflikcie warunków osiągnięcia dobrowolnego porozumienia, nie przedstawia swojej opinii, nie narzuca swojego zdania.

Kto może zostać mediatorem? Uczeń, który:

- Cieszy się zaufaniem kolegów i nauczycieli;
- Reprezentuje wartości respektowane przez szkołę;
- Jest przeszkolony w zakresie prowadzenia mediacji i stale doskonali swoje umiejętności;
- Posiada predyspozycje osobowościowe – jest otwarty wobec ludzi, nie posługuje się stereotypami, rozwiązuje spory bez przemocy, szanuje innych niezależnie od ich poglądów i wartości jakie wyznają;
- Jest bezstronny, dyskretny, tolerancyjny, spokojny, potrafi słuchać.

Zadania i obowiązki mediatora:

- Udziela pomocy obu stronom w rozwiązywaniu konfliktu (zmierza do polubownego rozwiązania sporu).
- Pomaga w wyrażaniu emocji poprzez aktywne słuchanie.
- Stara się ułatwić stronom osiągnięcie porozumienia (sam nie rozstrzyga sporu).
- Kontroluje przebieg postępowania mediacyjnego kierując się zasadami słuszności, bezstronności, niezależności oraz biorąc pod uwagę wnioski stron.
- Doprowadza do zadośćuczynienia stronie pokrzywdzonej.
- Prowadzi postępowanie mediacyjne z zachowaniem należytej staranności i niezależności.

II. SZKOLNY KLUB MEDIATORA

1. Klub Mediatora na terenie ZPO Biskupice rozpoczyna swoją działalność w roku szkolnym 2016/17. Aktywność mediacyjną poprzedza szkolenie młodzieży - członków klubu prowadzone przez wykwalifikowanego mediatora.
2. Mediatorem szkolnym może zostać osoba:
 - Pozytywnie opiniowana przez wychowawcę klasy.
 - Wyrażająca chęć i wolę podjęcia się roli mediatora szkolnego.
 - Przeszkolona w zakresie tematyki mediacji.
3. Przewodniczącym zespołu mediatorów szkolnych jest koordynator, którym w ZPO Biskupice został pedagog szkolny.

III. ROZPOCZĘCIE, PRZEBIEG ORAZ ZAKOŃCZENIE MEDIACJI

1. Mediacja szkolna zostaje wszczęta na wniosek:
 - osoby poszkodowanej w sporze;
 - nauczyciela lub innego pracownika szkoły mającego wiedzę o konflikcie pomiędzy uczniami.
2. Wniosek o mediację jest składany u koordynatora (pedagoga szkolnego).
3. Mediacja może zostać wszczęta, gdy:
 - konflikt dotyczy uczniów ZPO-Biskupice;
 - spór wydarzył się w obecnym roku szkolnym i można znaleźć jego rzeczywistą przyczynę.
4. Koordynator podejmuje decyzję o wszczęciu mediacji w przypadku stwierdzenia zasadności. Odmowę kieruje do wnioskodawcy, a w przypadku rozpoczęcia procedury mediacyjnej wyznacza szkolnego mediatora do przeprowadzenia czynności wstępnych odnośnie mediacji.
5. Przy wyborze mediatora szkolnego koordynator kieruje się dwoma zasadami:
 - preferencją osoby zgłaszającej spór;
 - nie zaangażowaniem w konflikt.
6. Wyznaczony mediator szkolny może przyjąć albo odmówić przyjęcia powierzonych funkcji.
7. Mediator szkolny pozyskuje od stron pisemną zgodę na mediację i wyznacza termin oraz miejsce pierwszej mediacji.
8. Termin pierwszej mediacji powinien być wyznaczony w okresie nie dłuższym niż **7 dni** od złożenia wniosku.
9. Mediator szkolny decyduje o liczbie spotkań. Może odbywać spotkania z obydwostronami konfliktu jednocześnie lub z każdą ze stron pod nieobecność drugiej.
10. Osoby trzecie (np. świadkowie zdarzenia) mogą być obecne na mediacji tylko za zgodą obydwu stron i mediatora.
11. Mediator doprowadza do podpisania ugody lub wykonuje notatkę w protokole, jeśli do takiej ugody nie dojdzie.
12. Mediator zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji, o których dowiedział się w trakcie postępowania.
13. Miejscem postępowania mediacyjnego jest teren Zespołu Placówek Oświatowych w Biskupicach.

14. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest **nie dłużej niż miesiąc**. Okres ten może być wydłużony przez koordynatora pod warunkiem uzasadnienia zmiany przez mediatora szkolnego.
15. Strony sporu zobowiązane są do współdziałania z mediatorem w dobrej wierze m.in. do składania wyjaśnień i uczestniczenia w sesjach mediacyjnych.
16. Postępowanie mediacyjne **kończy się wraz z podpisaniem ugody** lub sporządzeniem notatki w protokole w przypadku braku porozumienia stron.

IV. PROCEDURA MEDIACYJNA:

1. Na podstawie złożonego wniosku koordynator wyznacza mediatora szkolnego.
2. Mediator szkolny dokonuje czynności wstępnych – zbiera podpisy od stron i wyznacza termin oraz miejsce pierwszego spotkania.
3. Przebieg mediacji:
 - Wstępne spotkania ze stronami konfliktu – monolog mediatora, zasady, akceptacja stron;
 - Spotkanie ze stronami sporu – mediacja właściwa:
 - przedstawienie konfliktu przez strony,
 - wypracowanie (zapisanie) listy problemów do rozwiązania,
 - poszukiwanie rozwiązań,
 - wybór najlepszego dla obydwu stron rozwiązania,
 - porozumienie, zadośćuczynienie.
4. Osiągnięcie porozumienia i podpisanie ugody lub zakończenie mediacji bez porozumienia stron i sporządzenie notatki.

V. DOKUMENTACJA Z MEDIACJI

1. Z przebiegu mediacji mediator szkolny sporządza protokół, w którym zamieszcza następujące informacje:
 - Czas i miejsce mediacji;
 - Imiona i nazwiska oraz klasę uczestników sporu;
 - Imię i nazwisko mediatora.
 - Wynik mediacji.
2. Jeśli strony zawarły ugodę przed mediatorem zamieszcza się ją w protokole na piśmie. Ugodę podpisuje mediator oraz strony uczestniczące w mediacji.
3. Jeżeli strony nie zawarły ugody mediator sporządza notatkę na ten temat w protokole i podpisuje go.
4. Mediator odczytuje stronom treść protokołu i niezwłocznie przekazuje go do przewodniczącego zespołu mediatorów szkolnych. Ten sprawdza protokół i archiwizuje go.
5. Protokoły mogą być udostępniane tylko uczestnikom mediacji i za ich zgodą rodzicom.

Regulamin Klubu Mediatora ZPO-Biskupice wejdzie w życie z dniem 09.01.2017 roku.